

# PROGRAMA FORMATIVO MODALIDAD ONLINE

CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTE DE IGUALDAD EN LA  
MODALIDAD ONLINE DE 60 HORAS DE DURACIÓN

## **CURSO DE FORMACIÓN DE AGENTE DE IGUALDAD EN LA MODALIDAD ONLINE DE 60 HORAS DE DURACIÓN**

### **PRESENTACIÓN**

La estrategia fundamental de este curso es proporcionar los instrumentos precisos al personal o los responsables de recursos humanos de las empresas para que puedan conocer y aplicar los procedimientos de elaboración e implantación de los preceptivos planes de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en las plantillas de personal a su cargo.

El programa está diseñado siguiendo las pautas básicas establecidas por la normativa desarrollada a raíz de la publicación de la Ley Orgánica 3/2007 y las directrices de su impulsión por el TRABAJO, acogidos e implementados por las acciones que sobre esta especialidad de la igualdad efectiva entre sexos en el trabajo se ha venido impulsando por el Colegio de Abogados de Barcelona y que ha culminado con un Curso presencial que la constituido la génesis de unos textos y contenidos de los profesores y profesionales promotores y ejecutores de dicho curso. Ello junto con el prestigio y el rigor de la Universidad Politécnica, avalan la calidad y la preparación de los alumnos que ingresen de este programa: profesionales preparados para aplicar los conocimientos adquiridos al mundo real y para alcanzar cotas superiores de mejora y desempeño en el seno de sus organizaciones.

A continuación mostramos las competencias profesionales clasificadas según sean específicas (de conocimientos), metodológicas (y habilidades) y las actitudinales que se espera obtener del alumno/a tras su graduación en este curso.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS O DE CONOCIMIENTO**

- Conocer las funciones de la gestión de la igualdad efectiva entre sexos en una plantilla de personal.
- Conocer y analizar los problemas de la desigualdad en una plantilla de personal.
- Conocer las actividades que debe coordinar en la gestión de la igualdad.

- Conocer técnicas específicas que debe dominar la gestión de la igualdad.
- Conocer técnicas básicas y afines a la gestión de la igualdad.
- Conocer técnicas de comunicación interna de las empresas en materia de igualdad.
- Conocer los fundamentos de la organización y gestión de una empresa teniendo en consideración las obligaciones en materia de igualdad.
- Conocer cómo se elabora un Plan de Igualdad.
- Conocer cómo se puede estructurar la gestión de la igualdad en una empresa en los órganos de decisión, técnicos y de participación en la gestión.
- Conocer medidas preventivas y acciones positivas de actuación de mejora para el fomento de la igualdad.
- Conocer los principios legales, sociales y éticos de la gestión de la igualdad efectiva entre sexos.
- Conocer la realización de las funciones de auditoría y seguimiento sobre la igualdad.
- Conocer las políticas, procedimientos, metas y programas en materia de igualdad.
- Conocer sobre aspectos específicos del acoso sexual y procedimientos de detección y corrección.
- Conocer las técnicas de valoración de los riesgos psicosociales en materia de igualdad.
- Conocer los mejores medios de formación e información del personal de una empresa en materia de igualdad.

## CONTENIDOS

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Introducción
- 1.2. Conceptos de Igualdad
- 1.3. Concepto de Discriminación
- 1.4. Qué de oportunidades y acciones positivas

### MÓDULO 2. MARCO NORMATIVO: Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad efectiva entre mujeres y hombres

- 2.1. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

- 2.2. Conceptos fundamentales de la Ley orgánica 3/2007
- 2.3. La ley de Igualdad en el ámbito laboral
- 2.4. Principios modificaciones legislativas en el ámbito laboral

### **MÓDULO 3. EL PLAN DE IGUALDAD DE UNA EMPRESA**

- 3.1. Medidas a aplicar en una empresa en igualdad de oportunidades
  - 3.1.1. Igualdad en el acceso al empleo y la contratación
  - 3.1.2. Igualdad en la clasificación profesional, promoción y formación
  - 3.1.3. Igualdad en la retribución
  - 3.1.4. Ordenación del tiempo de trabajo, conciliación de la vida personal y laboral
  - 3.1.5. Acoso sexual y discriminación por razón de sexo.
- 3.2. Implantación de un Plan de Igualdad en la empresa
- 3.3. Diagnóstico: Indicadores
- 3.4. Acciones Positivas
  - 3.4.1. Acciones positivas por ámbito de diagnóstico
  - 3.4.2. Control y evaluación

### **MÓDULO 4. PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Definición
- 4.3. Tipos de acoso sexual
- 4.4. Consideraciones técnicas y legales
- 4.5. Consecuencias
- 4.6. Responsabilidades de las instituciones en la prevención y actuación en los casos de acoso sexual
- 4.7. Prevención y actuación

### **MÓDULO 5. LA IGUALDAD EN EL LENGUAJE: EL LENGUAJE NO SEXISTA Y EL LENGUAJE PARA LA IGUALDAD**

- 5.1. Introducción
- 5.2. Para un tratamiento igualitario de mujeres y hombres
- 5.3. Cómo luchar contra estereotipos sexistas
- 5.4. Cómo evitar la invisibilidad femenina

5.5. Diccionario para la igualdad de la Unión Europea

## **MÓDULO 6. LA IGUALDAD EN GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

6.1. Introducción: La Responsabilidad Social Corporativa

6.2. Relación entre Responsabilidad Social Corporativa e Igualdad de oportunidades

6.3. La Responsabilidad Social Corporativa Interna y su impacto sobre la Igualdad

6.4. Aplicación práctica de la Responsabilidad Social Corporativa a la Igualdad de oportunidades

## **SEGUNDA PARTE**

### **MÓDULO 1. TERMINOS Y DEFINICIONES**

### **MÓDULO 2. ELEMENTOS Y REQUISITOS GENERALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

2.1 Requisitos del sistema

2.2 Requisitos generales

2.3 Compromiso de la Dirección

2.4 Política de igualdad

### **MÓDULO 3. PLANIFICACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE DESIGUALDADES**

3.1 Identificación de desigualdades reales, evaluación de desigualdades potenciales y determinación de controles

3.2 Planificación de las acciones positivas derivadas de la implantación del Plan de Igualdad

### **MÓDULO 4. REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS SOBRE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

### **MÓDULO 5. OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN**

### **MÓDULO 6. IMPLANTACIÓN Y OPERATIVA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

6.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad

6.2 Competencia, formación y toma de conciencia

6.3 Ambiente de trabajo

## **MÓDULO 7. COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA**

7.1 Comunicación

7.2 Participación y consulta

## **MÓDULO 8. CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL SISTEMA SGI 2010**

8.1 Documentación

8.2 Control de documentos

8.3 Ámbitos de actuación

## **MÓDULO 9. VERIFICACIÓN**

9.1 Medición, análisis y mejora

9.2 Evaluación del cumplimiento legal

## **MÓDULO 10. INVESTIGACIÓN DE SITUACIONES DE ACOSO SEXUAL Y/O POR RAZÓN DE SEXO**

## **MÓDULO 11. NO CONFORMIDAD, ACCIÓN CORRECTIVA, ACCIÓN PREVENTIVA Y ACCIÓN POSITIVA**

## **MÓDULO 12. AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA**

## **MÓDULO 13. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

**DURACIÓN**

60 horas online

**TITULACIÓN**

Todos los alumnos recibirán el correspondiente diploma acreditativo.

**PRESUPUESTO**

COSTE LICENCIA ..... 580€/Licencia

PARA MÁS INFORMACIÓN PUEDE CONTACTAR DIRECTAMENTE CON  
NOSOTROS EN EL TELÉFONO: 93 451 33 21